

グッドライフサポーターについて

「グッドライフサポーター」は、地域で活躍するサポーターに、日常のちょっとしたお手伝いから専門的なサービスまで依頼できる、地域の助け合いサービスです。



＼地域のサポーターに依頼して、あなたのお困りごとを解決してもらいましょう／

また、サポーターとして登録すれば、地域で困っている方に
サービスを提供することができます。

本サービスを通じて、ユーザーとサポーターがつながり、
地域でのさまざまなお困りごとを解決するためのサポートが提供されます。



▲詳細はこちら

グッドライフサポーターの特徴

スマートフォン・タブレット・パソコンで完結



「グッドライフサポーター」は、スマートフォンや
パソコンからご利用いただけるウェブサイトです。
サービスの検索、ご依頼（予約）、スケジュールや
料金の確認、お支払いに関するご案内まで、
すべてオンラインで完結します。

セキュリティの整ったクラウド環境で運営されており、
安心してご利用いただけます。

サービス終了後のお支払で安心！

代金のお支払いは、サポーターによるサービス提供後に
行う「後払い」方式です。

お支払い方法は【銀行振込／現金決済】【オンライン
クレジット決済】などからお選びいただけます。

メッセージのやり取りや、予約リクエストからサービス
完了までの内容はマイページに記録されるため、
予約内容や最終的な金額をいつでも確認できて安心です。



会員登録マニュアル

最終更新日：2025年9月2日

グッドライフサポーター（<https://g-life-supporter.jp>）は、株式会社夢家が提供するオンラインプラットフォームを通じて、お仕事を頼みたい「ユーザー」と、お仕事を提供したい「サポーター」をつなぐマッチングサービスです。



グッドライフサポーターは、1つのアカウントで「ユーザー」と「サポーター」の両方に登録できます。

以下の目次に沿って手続きを進めることで、**ユーザー**としてグッドライフサポーターのサービスをご利用いただけるようになります。（サポーターになる場合も以下の手順は必要です）

＼地域のサポーターに依頼して、あなたのお困りごとを解決してもらいましょう／

■目次■

1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトにアクセスする ----- P. 3
2. 新規会員登録を行う ----- P. 3
3. ユーザープロフィールを編集する ----- P. 5
4. 後からユーザープロフィールを編集する手順 ----- P. 7
5. 【ユーザーマニュアル】【サポーターマニュアル】のご案内 ----- P. 9

1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトにアクセスする

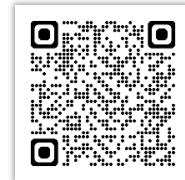
グッドライフサポーターのウェブサイトを開きます。

ウェブサイトのURLは以下のとおりです。

<https://g-life-supporter.jp>



QRコードはこちら▶



(URLはブックマークしておくと、次回ご利用時に便利です。)

2. 新規会員登録を行う

まずははじめに、**新規会員登録**を行います。

会員登録すると、サポーターが提供するお仕事内容を、詳しくご覧いただけます。

- ▼① トップページの『新規会員登録をする』ボタンを押して、「会員登録」画面を開きます。



- ▼② メールアドレスを入力します。

メールアドレスは、サポーター・ユーザー、グッドライフサポーター運営事務局からの通知を受け取る際に使用されます。ご自身がいつでも確認できる**メールアドレス**を入力してください。

- ▼③ 「利用規約」を確認し、同意します。

利用規約はこちらでご確認いただけますを押すと、

利用規約の内容を確認できます。

利用規約に同意した上で、「**利用規約に同意する**」にチェックをつけます。

- ▼④ GLA会員の場合は、「該当する」にチェックをつけます。

- ▼⑤ 『確認画面へ』ボタンを押して、次に進みます。



▼⑥ 入力したメールアドレスに間違いがなければ、
『この内容で会員仮登録する』ボタンを押して
仮登録を行います。

この内容で会員仮登録する



(メールアドレスに誤りがある場合や変更したい場合は、
『戻る』ボタンを押して再入力してください。)

「会員仮登録」の画面が表示されます。

登録されたメールアドレス宛に通知メールが送信
されますので、次の手順▼⑦でパスワードを設定して
本登録を行ってください。

会員登録（確認画面）

メールアドレス

abc@gmail.com

この内容で会員仮登録する



戻る

会員仮登録

ご登録のメールアドレスに会員登録ページのURLを送信いたしました。
URLをクリックして会員登録の続きを行ってください。

く トップページに戻る

※注意：まだ『会員登録』は完了していません。

▼⑦ 通知メールを確認します。

ユーザー会員(仮)登録のお知らせ という通知メールが、
仮登録時に入力したメールアドレス宛に届きます。

(送信元アドレスは「system@g-life-supporter.jp」です。)

✉ メールが届かない場合

- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- ・登録したメールアドレスに間違いはありませんか？
- ・特定のドメインからのメール受信を許可していますか？

▼⑧ 通知メール内のURL（青い文字）を押して、
ウェブサイトの「パスワード登録」画面を開きます。

URLをクリックし、会員登録の続きを行ってください。

【グッドライフサポーター】ユーザー会員(仮)登録のお知らせ



グッドライフサポーター <system@g-life-supporter.jp>
宛先 @leaf.ocn.ne.jp

ご登録者様

この度は、グッドライフサポーターをご利用いただき誠にありがとうございます。

ユーザーの(仮)登録を承りました。

グッドライフサポーター ID: _____ @leaf.ocn.ne.jp

▼以下の URL をクリックし、会員登録の続きを行ってください。

https://g-life-supporter.jp/m_password2a/?mode=regist&email=d34cd2a1eba7b2

225d2a81612fc70612e06af2de681f1d393444f4a560a40c61&date=2023-07-03 24:21:42&id=0000-5000-0000-0000-7051f52721-001

パスワード登録

初期パスワードを設定してください。

小文字英字、数字を含む8文字以上を推奨します。

*ここで登録いただくパスワードは、ユーザー画面、サポート画面共通です。

新しいパスワード

●●●●●●●●●●

表示

「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認)」の
両方に同じパスワードを入力してください。

入力後、『パスワード登録』ボタンを押します。



「登録してよろしいですか？」というポップアップが表示されますので、『OK』ボタンを押して手続きを完了させます。



▼⑩ 「会員登録」が完了します。

会員登録が完了したら、続けて「プロフィール編集」を行ってください。

次のステップ「3. ユーザープロフィールを編集する」で編集方法をご説明します。



※プロフィールの編集は、後日あらためて行うことも可能です。

その場合は、7ページの「4. 後からユーザープロフィールを編集する手順」をご覧ください。

3. ユーザープロフィールを編集する

ユーザープロフィールの編集が完了すると、サポーターに「お仕事の依頼（予約リクエスト）」や、「質問」ができるようになります。

▼① 画面の『プロフィール編集』ボタンを押して、ユーザープロフィール編集画面を開きます。



▼② ユーザープロフィール編集を行います。

ここで登録する情報は、ユーザー・サポーター共通です。

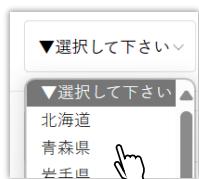
必須項目をご入力ください。 必須

▶氏名： (例) 夢口夢太郎



▶氏名ふりがな： ひらがなで入力

▶都道府県： プルダウンメニュー▼から選択



▶市区町村： (例) 名古屋市、(例)愛知郡東郷町

▶それ以降の住所： (例) 中区千代田3-1-1-10

▶電話番号： 半角数字で入力 (ハイフン無し)

▼③ 必須項目を入力したら、画面下部の『確認画面に進む』ボタンを押し、次に進みます。

確認画面に進む



▼④ 入力内容を確認し『この内容で保存する』ボタンを押してプロフィールを保存します。

この内容で保存する



(修正が必要な場合は『戻る』ボタンで編集画面に戻ります。)

▼⑤ プロフィールの編集が完了します。

編集が完了すると、サポーターに「質問」をしたり、
お仕事の依頼（「予約リクエスト」の送信）ができる
ようになります。

＼これで、**ユーザー**としてグッドライフサポーターのサービスをご利用いただけるようになります／

☞ 本サービスの詳しい利用方法は、別紙 **【ユーザーマニュアル】** をご覧ください。

9ページの「**5. 【ユーザーマニュアル】【サポーターマニュアル】のご案内**」で、
各種マニュアルのダウンロード方法をご案内しています。

4. 後からユーザープロフィールを編集する手順

プロフィールの編集を後日あらためて行う場合は、マイページの「**ユーザープロフィール編集**」画面から以下の手順で編集できます。

▼① グッドライフサポーターのウェブサイトを開きます。



▼② トップページの『ログインする』ボタン（白色）、または画面右上のオレンジ色の『ユーザーログイン』ボタンを押して、ログインします。



(どちらのボタンを押しても、ユーザーとしてログインします。)

補足：『ログインする』ボタン（白色）が無く、画面右上のオレンジ色のボタン名が『ユーザーマイページ』の場合は・・・



すでに**ユーザー**としてログインしています。

この場合はオレンジ色の『ユーザーマイページ』ボタンを押し、下記の手順▼④（ユーザーのマイページ画面）へ進んでください。

▼③ メールアドレスとパスワードを入力します。

ログイン画面で「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、『ログイン』ボタンを押します。



(パスワードを忘れた場合は、『ログイン』ボタンの下にある**パスワードを忘れた方**を押して、再設定を行ってください。)

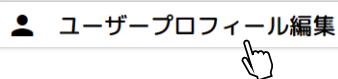


▼④ ログイン後、ユーザーの「マイページ」が表示されます。

(プロフィールが未設定の場合は、名前が表示されません)



▼⑤ 「ユーザープロフィール編集」を押して、
プロフィール編集画面を開きます。



▼⑥ プロフィール情報を編集します。

プロフィールの編集方法は、5ページの手順▼②をご参照ください。

▼⑦ 必要な項目を入力・修正後、『確認画面に進む』ボタンを押し、次に進みます。

確認画面に進む



A screenshot of a 'User Profile Edit' confirmation page. At the top right is a back arrow. The title 'ユーザープロフィール編集' is in orange. Below it is a message 'ユーザー プロフィールの編集をおこないます。'. There is a user icon and the text 'ユーザープロフィール編集'. A form field for '氏名' (Name) is shown with the placeholder '夢口 夢太郎' and a red '必須' (Required) label. At the bottom is a large orange button labeled '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen) with a hand cursor pointing at it.

▼⑧ 入力内容を確認し『この内容で保存する』ボタンを押してプロフィールを保存します。

この内容で保存する



A screenshot of a 'User Profile Edit' confirmation page. The 'この内容で保存する' (Save with Current Content) button is highlighted with an orange rectangle and a hand cursor is pointing at it. Below it is a grey '戻る' (Back) button.

▼⑨ プロフィールの編集が完了しました。

プロフィール情報に変更がある場合は、この手順で
いつでも編集を行うことができます。

A screenshot of a confirmation page. At the top left is a user icon and the text 'LIFE SUPPORTER グッドライフサポーター'. On the right are links for 'ユーザー マイページ' (User My Page), 'サポート ログイン', and a menu icon. The main message 'プロフィールの編集が完了しました' (Profile edit completed) is displayed in orange. At the bottom is a button labeled '＜ マイページに戻る' (Return to My Page).

5. 【ユーザーマニュアル】【ソポーターマニュアル】のご案内

【ユーザーマニュアル】

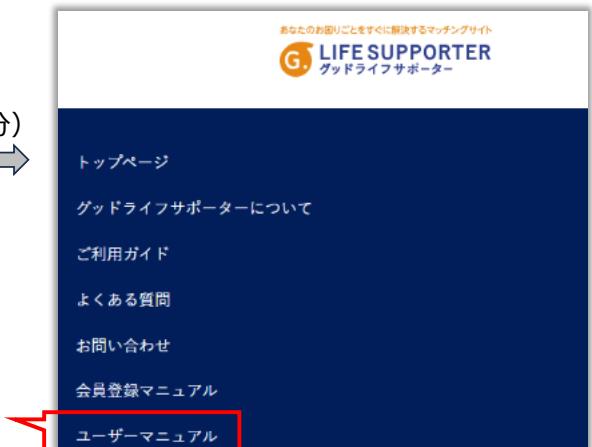
お仕事の検索方法や予約方法など、詳しいご利用方法は【ユーザーマニュアル】をご覧ください。ユーザーマニュアルは、ユーザーとしてログイン中の画面から、いつでもダウンロードすることができます。

方法1：画面のフッターからダウンロード

画面を下にスクロールし、画面下部のフッター（紺色部分）が表示されるまで移動します。



フッターにある「ユーザーマニュアル」押すと、マニュアルがダウンロードされます。

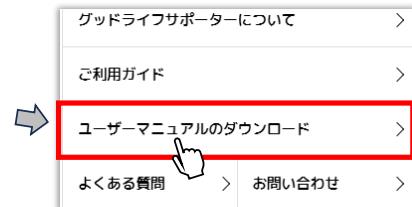


方法2：画面右上のメニュー（三本線のアイコン）からダウンロード

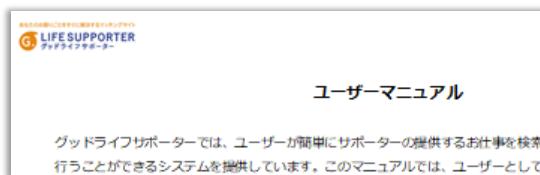
1. 画面右上のメニュー（三本線）を押します



2. 表示されるメニューから「ユーザーマニュアルのダウンロード」を押すと..



3. 【ユーザーマニュアル】がダウンロードされます



【サポーターマニュアルのご案内】

サポーターとして「お仕事」を提供したい方、ご興味のある方は、【サポーターマニュアル】をご覧ください。

サポーターマニュアルは、サポーターとしてログイン中の画面から、いつでもダウンロードすることができます。

1. 画面右上の『サポーターログイン』ボタンを押して、サポーターの画面に切り替えます



2. 切り替え後、画面右上のメニュー（三本線）を押します



3. 表示されるメニューから「サポーターマニュアルのダウンロード」を押すと..



4. 【サポーターマニュアル】がダウンロードされます

